

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

.....

1. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด มีหลักการและเหตุผลที่ต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดย กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด มีวัตถุประสงค์ที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ

ปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลนโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลป่าสัก

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลป่าสัก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหา

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะเพียงพอและใช้งานไม่ได้
- 1.3 กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (ไฟตก)
- 1.4 ไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่เพียงพอ
- 1.5 ไฟฟ้าส่องทางยังไม่เพียงพอ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการไม่เป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2.2 ประชาชนขาดความรู้เรื่องการพัฒนาการเกษตร

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาขาดความรู้เรื่องสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาเรื่องยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาเรื่องการจัดขยะ
- 3.4 ปัญหาเรื่องสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ
- 3.5 ปัญหาขุงลาย

4. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 ระบบประปาหมู่บ้าน ไม่เพียงพอ
 - 4.2 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง
 - 4.3 แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - 5.1 ปัญหาการขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - 5.2 ขาดการเรียนรู้ นอกกระบวนการเรียนการสอน
6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - 6.1 ปัญหาภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค และเลี้ยงสัตว์ในฤดูแล้ง
 - 6.2 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุม ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
 - 6.3 สองข้างถนนยังขาดทัศนียภาพที่สวยงาม
7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - 7.1 ไม่มีบ้านพักสำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - 7.2 ไม่มีรถดับเพลิงในการบริการประชาชน
 - 7.3 ขาดผู้นำชุมชนที่เข้มแข็ง

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.1 ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
 - 1.2 สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ
 - 1.3 ประสานกับองค์การโทรศัพท์ ขอขยายเลขหมายทั้งหมดหมู่บ้าน
 - 1.4 ขอขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
 - 1.5 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะส่องทาง
 - 1.6 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ทั้งตำบล
2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - 2.1 ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบการผลิตการเกษตร
 - 2.2 ต้องการความรู้ ด้านวิชาการ และทัศนศึกษา
 - 2.3 ต้องการได้รับการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ และสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - 2.4 ต้องการพันธุ์ข้าวใหม่ และความรู้ทางการเกษตรที่ทันสมัย
3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - 3.1 ต้องการได้รับการฝึกอบรมทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - 3.2 ต้องการได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - 3.3 ต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ
 - 3.5 กำจัดขยะให้หมดทั้งหมดหมู่บ้าน
 - 3.6 จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ทุกหมู่บ้าน
 - 3.7 จัดทำโครงการรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - 4.1 ต้องการขยายการวางท่อประปาหมู่บ้าน
 - 4.2 ต้องการขุดลอกคลองส่งน้ำ / กำจัดวัชพืช

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ต้องการได้รับความรู้ด้านอาชีพ
- 5.2 ต้องการได้รับความรู้ด้านการศึกษา / การศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ (กศน.)
- 5.3 ต้องการความรู้ด้านสุขภาพอนามัย (อนามัยแม่และเด็ก / อบรมแม่บ้าน โภชนาการและอื่น ๆ
- 5.4 ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา
- 5.5 ความต้องการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของการเลือกตั้ง
- 5.6 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
- 5.7 จัดการแข่งขันกีฬาตำบล ด้านยาเสพติด
- 5.8 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.9 ปรับปรุงทัศนียภาพ ตามแนวถนนทุกสายและทุกคลองในพื้นที่ อบต.

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ต้องการให้มีการรณรงค์ การไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ต้องการได้รับความรู้เสริมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ต้องการให้ขุดคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

7. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ก่อสร้างบ้านพักสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- 7.2 จัดซื้อรถดับเพลิงเพื่อบริการประชาชน
- 7.3 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 6 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และมาตรา 46(2) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- (3) ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16(5)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(2) ให้มี และบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(4) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(5) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การผังเมือง (มาตรา 68(13)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(2) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา16(17)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(2) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(3) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

(4) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

(2) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา 17(18)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

5.7 ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา 45(3)) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537
- (2) ประสานและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (3)) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537
- (4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนตำบลป่าสงฆ์ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนตำบลเป็นสำคัญ

6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนตำบลจะดำเนินการ

6.1 ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
6. ดูแลรักษาคุ้มครองป้องกันที่ดินสาธารณประโยชน์
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9. การสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
10. ส่งเสริมพัฒนาด้านอาชีพ
11. จัดให้มีน้ำสะอาดอุปโภค บริโภค

6.2 ภารกิจรอง

1. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
2. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
4. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
5. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
6. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
7. การให้ම්และการควบคุมณาปณกิจสถาน

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 37 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ มีภารกิจและปริมาณงาน เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนกองต่างๆ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลป่าสังข์ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ นั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.2564 – 2566)	หมายเหตุ
<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานบริหารงานบุคคล</p> <p>1.3 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.4 งานบริหารการศึกษาและวัฒนธรรม</p> <p>1.5 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>1.6 งานพัฒนาการเกษตร</p> <p>1.7 งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>1.8 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานประสานสาธารณูปการ</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p>	<p>1. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานบริหารงานบุคคล</p> <p>1.3 งานนโยบายและแผน</p> <p>1.4 งานบริหารการศึกษาและวัฒนธรรม</p> <p>1.5 งานพัฒนาชุมชน</p> <p>1.6 งานพัฒนาการเกษตร</p> <p>1.7 งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>1.8 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>1.9 งานนิติการ</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>3.3 งานประสานสาธารณูปการ</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p>	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

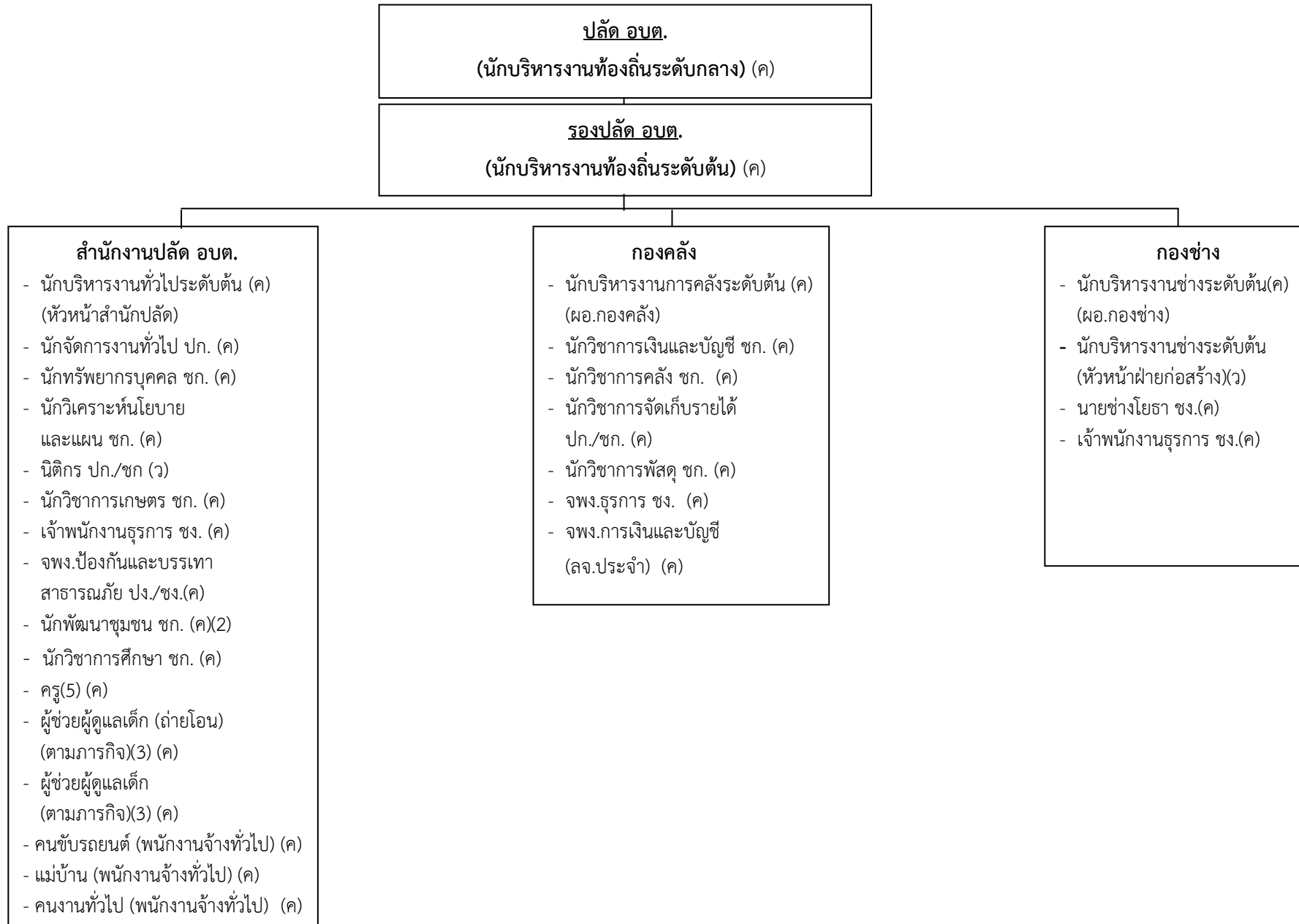
ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2564 – 2566

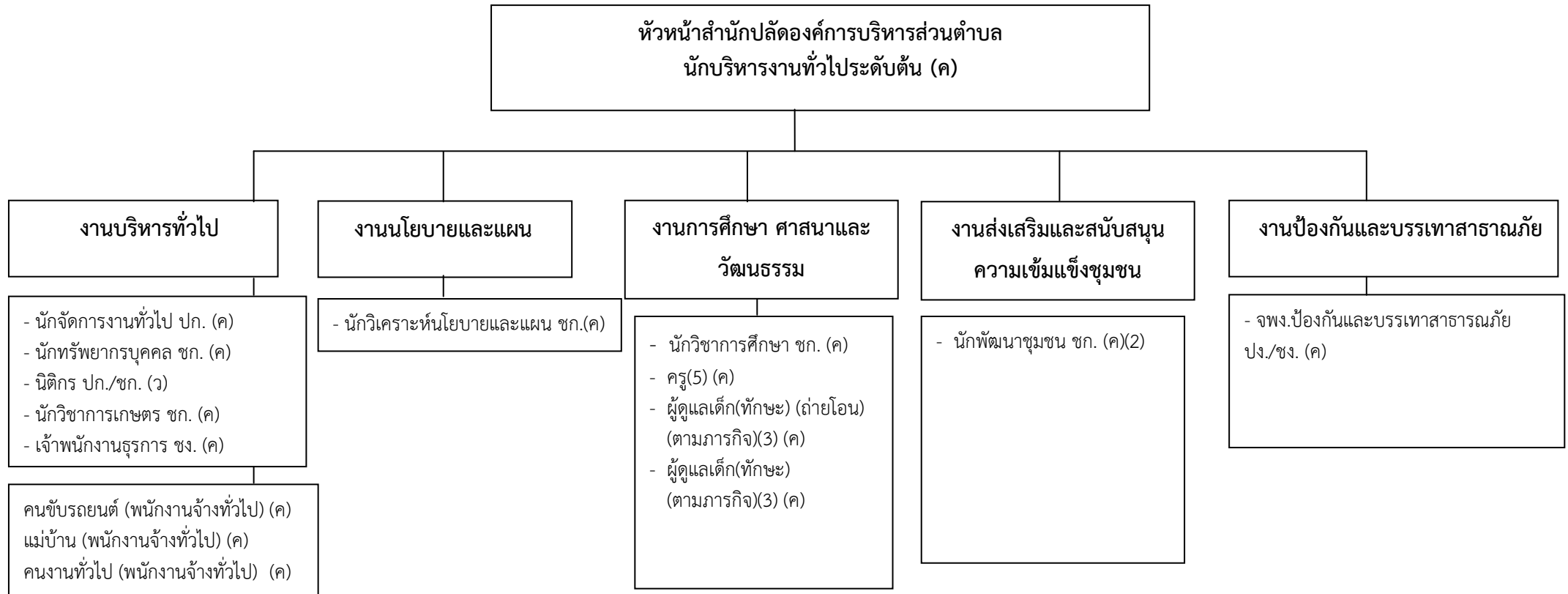
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนสำนักปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(งบถ่ายโอน)	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(งบท้องถิ่น)	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลังระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ (จพง.การเงินและบัญชี)	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่างระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)	1	1	1	1	-	-	-	“อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล”
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	38	38	38	38	-	-	-	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์

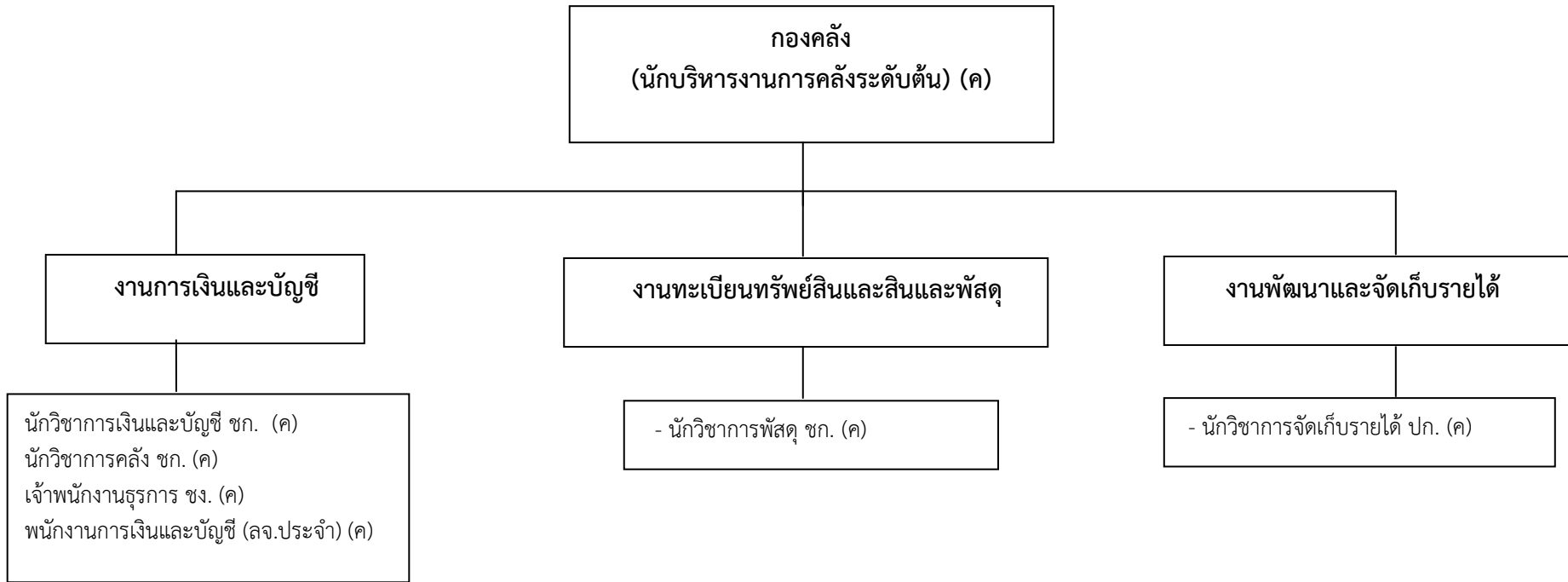


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



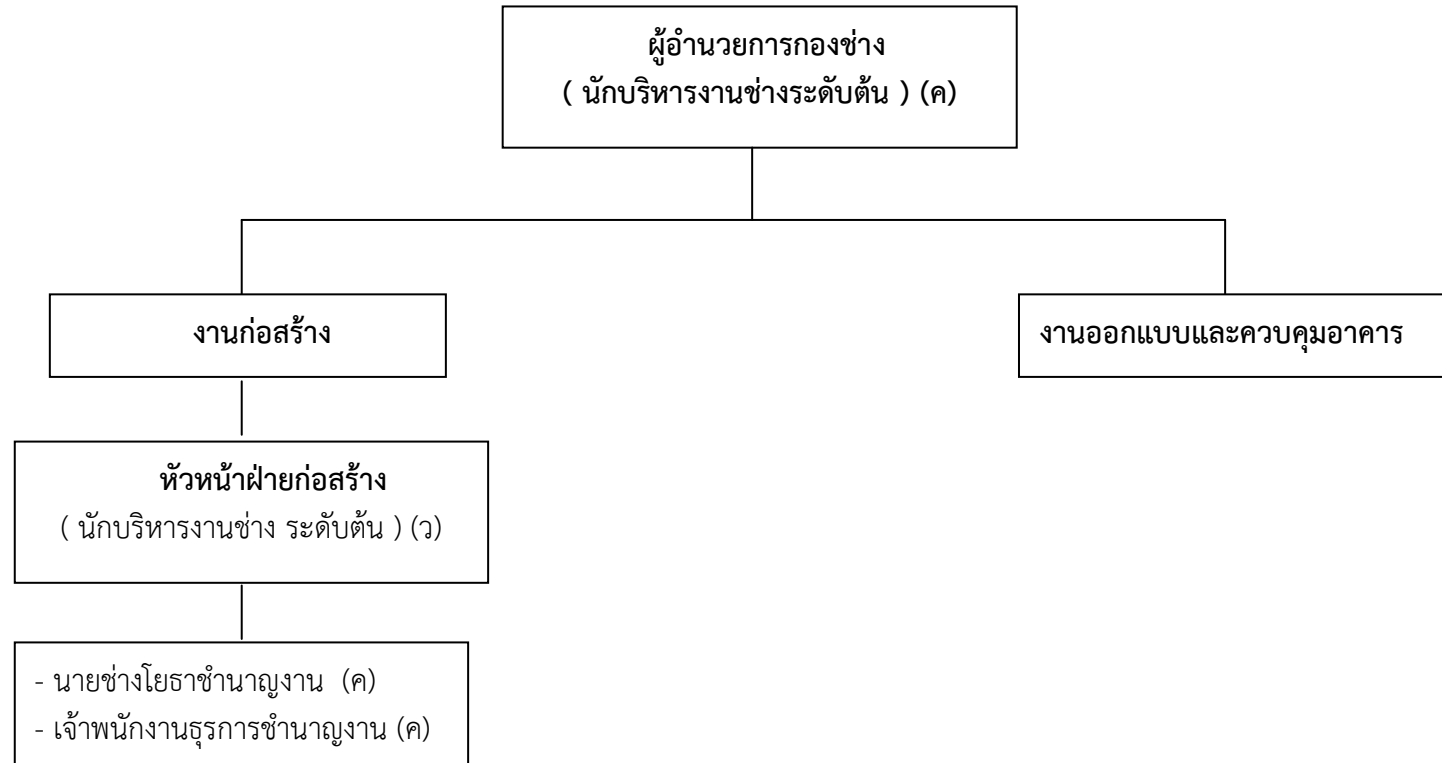
ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	6	1	1	1	5	6	3

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	3	1	1	-	1	-	-

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	1	-	-	-	2	-	-	-

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x 12)	เงินประจำตำแหน่ง (x 12)	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน (x 12)	
1	นายธีระ ยิ่งกำแหง	ปริญญาโท	47-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	47-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	511,440 (42,620 x12)	84,000 (7,000 x12)	84,000 (7000 x12)	679,440
2	จำเริญพรพงษ์ เพียรคราด	ปริญญาโท	47-3-00-1101-002	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด)	ต้น	47-3-00-1101-002	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด)	ต้น	362,640 (30,200 x12)	42,000 (3,500 x12)	-	404,640
สำนักงานปลัด												
3	นางยุพา นรชาญ	ปริญญาตรี	47-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	369,480 (30,790x12)	42,000 (3,500 x12)	-	411,480
4	นางณอมกิจ เณียง	ปริญญาตรี	47-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	47-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	308,040 (25,670x12)	-	-	308,040
5	นายบุญลือ ทดแทน	ปริญญาตรี	47-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	47-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	349,320 (29,110x12)	-	-	349,320
6	นางชฎารัตน์ ปิตะบุรณ	ปริญญาตรี	47-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	47-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	342,720 (28,560x12)	-	-	342,720
7	-	ปริญญาตรี	47-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	47-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-ว่างเดิม- 355,320
8	นายวัชรชัย วรรณสิงห์	ปริญญาตรี	47-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชก.	47-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชก.	349,320 (29,110x12)	-	-	349,320
9	นายสรศักดิ์ จันทรเหลือง	ปริญญาตรี	47-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	47-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	369,480 (30,790x12)	-	-	369,480
10	นางสาวศิริวรรณ สารางคำ	ปริญญาตรี	47-3-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	47-3-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	305,640 (25,470x12)	-	-	305,640
11	นางประไพสิน สว่างแสง	ปริญญาโท	47-3-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	47-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	382,560 (31,880x12)	-	-	382,560

12	นางดวงสมร ทดแทน	ปริญญาตรี	47-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	47-3-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	239,640 (19,970x12)	-	-	239,640
13	จ.ส.อ.สมยศ วงศ์คำ	ปริญญาตรี	47-3-01-4805-001	จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	47-3-01-4805-001	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง.	256,320 (21,360x12)	-	-	256,320
14	นางบุญเย็น วงศ์อินตา	ปริญญาโท	47-3-01-6600-153	ครู	-	47-3-01-6600-153	ครู	-	347,640 (28,970x12)			347,640 (เงินอุดหนุน)
15	นางสาวจงจิต บุญภา	ปริญญาโท	47-3-01-6600-154	ครู	-	47-3-01-6600-154	ครู	-	312,840 (26,070x12)			312,840 (เงินอุดหนุน)
16	นางสุรณี นาคำสี	ปริญญาโท	47-3-01-6600-155	ครู	-	47-3-01-6600-155	ครู	-	326,160 (27,180x12)			326,160 (เงินอุดหนุน)
17	นางสาวทองปน สอนภักดี	ปริญญาโท	47-3-01-6600-156	ครู	-	47-3-01-6600-156	ครู	-	324,360 (27,030x12)			324,360 (เงินอุดหนุน)
18	นางนิมมอนงค์ บุญพา	ปริญญาโท	47-3-01-6600-157	ครู	-	47-3-01-6600-157	ครู	-	274,320 (22,860x12)			274,320 (เงินอุดหนุน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
19	นางจริยา เจริญสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-		-	49,320 (4,110x12)			49,320 (ถ่ายโอน)
20	นางรัตนา นนทบุตร	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-		-	57,720 (4,810x12)			57,720 (ถ่ายโอน)
21	นางดาวเสด็จ นามมณี	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-		-	46,440 (3,870x12)			46,440 (ถ่ายโอน)
22	นางรัชณี มะณีแสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-		-	162,120 (13,510x12)			162,120 (ท้องถิ่นจ่ายเอง)
23	นางประภาส สีหามาม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-		-	162,120 (13,510x12)			162,120 (ท้องถิ่นจ่ายเอง)
24	นางสาวศิริพร สีสูงา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-		-	159,240 (13,270x12)			159,240 (ท้องถิ่นจ่ายเอง)
พนักงานจ้างทั่วไป												
25	นายประวิทย์ บุญภา	-	-	คนขับรถยนต์	-	-	คนขับรถยนต์	-	108,000 (9,000 x12)	-	-	108,000
26	นางสาวรุปีย์ ยิ่งกำแหง	-	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	108,000 (9,000 x12)	-	-	108,000

27	นายกิตติ บัวมาตย์	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x12)	-	-	108,000
----	-------------------	---	---	-------------	---	---	-------------	---	------------------------	---	---	---------

กองคลัง อบต.

28	นางสาวมะลิ ปาโส	ปริญญาตรี	47-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	47-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	416,160 (34,680 x12)	42,000 (3,500x12)	-	458,160
29	นางกุหลาบทิพย์ บุศย์รัมย์	ปริญญาโท	47-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	47-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	356,160 (29,680 x12)	-	-	356,160
30	นางสาวเกษร พรหมยา	ปริญญาตรี	47-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	47-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	305,640 (25,470 x12)	-	-	305,640
31	นางสมปอง วงศ์อินตา	ปริญญาตรี	47-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	47-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	249,240 (20,770 x12)	-	-	249,240
32	นางมุกจินันท์ เหนือคูเมือง	ปริญญาโท	47-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	47-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	323,760 (26,980 x12)	-	-	323,760
33	นางสาวจุฑามาศ พนมเขต	ปวส.	47-3-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	47-3-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	234,960 (19,580 x12)	-	-	234,960
34	นายทองบั้ง ไชยปายาง	ปวส.	-	พนักงานการเงินและบัญชี (ลจ.ประจำ)	-	-	พนักงานการเงินและบัญชี (ลจ.ประจำ)	-	210,840 (17,570 x12)	-	-	210,840

กองช่าง อบต.

35	นายสุพจน์ นนทฤทธิ	ปริญญาตรี	47-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ต้น	47-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง	ต้น	311,640 (25,970 x12)	42,000 (3,500 x12)	-	353,640
36	-ว่าง-	ปริญญาตรี	47-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ต้น	47-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500 x12)	-	411,600 "อยู่ระหว่างการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล"
37	นางสาวชยุตรา ประโม	ปริญญาตรี	47-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	47-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	291,240 (24,270 x12)	-	-	291,240
38	นายวีรวุฒิ คู่กระสังข์	ปริญญาตรี	47-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	47-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	249,360 (20,780 x12)	-	-	249,360

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์ ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ 4.0 เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

1. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกัน และเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

2. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหา ความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วน ราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

3. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสังข์ ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยมา 1 แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานี อนามัยจำนวนหนึ่ง ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์มีขีด ความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่น และทันทั่วถึงที่ต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีอนามัยถ่ายโอน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสังข์สามารถ จัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและ งบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

1. การพัฒนาผู้บริหาร

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี
- 1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- 1.4 การฝึกจิต/สมาธิในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งๆ ละ ๓ วัน

2. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- 2.1 การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- 2.2 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- 2.3 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอ

3. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- 3.1 การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงานให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่
- 3.2 การปฐมนิเทศแนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- 3.3 การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ ครั้ง/เดือน เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆ ด้าน

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต.ป่าสังข์

1. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการ ได้แก่

1.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ข้อ 1. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีมีระเบียบวินัยและประพฤติตนให้เหมาะสม
- ข้อ 2. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ข้อ 3. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ
- ข้อ 4. พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติงานอย่างมีหลักการ มีความขยันหมั่นเพียรอดุสหาหะ มีวิสัยทัศน์เรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีความเฉลียวฉลาดในการปรับปรุงตัว ปรับปรุงงานให้ทันกาลทันเวลา
- ข้อ 5. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงภูมิใจในอาชีพ รู้บทบาทหน้าที่ รักในเกียรติและศักดิ์มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและประชาชน

1.2 จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ข้อ 1. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาคโปร่งใสและปราศจากอคติ
- ข้อ 2. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถรอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ 3. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ข้อ 4. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- ข้อ 5. พนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่เชื่อถือ เป็นที่พึ่งของประชาชน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่น ๆ
- ข้อ 6. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงรักษาความลับของทางราชการ

1.3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- ข้อ 1. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิด การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกันรวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- ข้อ 2. พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจสวัสดิการ มีความยุติธรรม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- ข้อ 3. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบรวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ข้อ 4. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

1.4 จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

- ข้อ 1. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสู่ภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป
- ข้อ 2. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- ข้อ 3. พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ที่วิญญูชนจะให้อภัยโดยเสนาหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น

2. ปฏิบัติงานตามคุณธรรมของพุทธศาสนา เช่น อิทธิบาท ๔, สังฆะวัตร ๔, ธรรมโลกบาล, สปัจริยธรรม ๗, ทศพิธราชธรรม เป็นต้น

3. ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมาภิบาล) ได้แก่ ความถูกต้อง ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ประชาชนมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า